

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS  
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Paslaugos pavadinimas	Visuomenei svarbių pastatų projektinių pasiūlymų užduoties ir projektinių pasiūlymų derinimas
2.	Paslaugos aprašymas	Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims, pageidaujantiems gauti suderintą projektinių pasiūlymų užduotį. Pareiškėjas prašymą gali pateikti raštu tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyrių (Sėlių a. 22, 32210, Zarasai, I a., 107 kab.), paštu, per pasiuntinį, ar el. paštu (evaldas.ulianskas@zarasai.lt) (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį). Asmuo apie sprendimą informuojamas raštu ar elektroninėmis priemonėmis, prašyme nurodytais adresais.
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje), užsieniečiai (užsieniečiai, neturintys teisės gyventi Lietuvoje), verslo subjektai, viešojo sektoriaus subjektai
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Taip
7.	Paslaugos rezultatas	Suderinta projektinių pasiūlymų užduotis
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F31E79DEC55D/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.F31E79DEC55D/asr</a>  Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.26B563184529/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.26B563184529/asr</a>  Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymas Nr. D1-738 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ad75ac40a7dd11e69ad4c8713b612d0f/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ad75ac40a7dd11e69ad4c8713b612d0f/asr</a>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymo forma pateikta prie paslaugos aprašymo *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo,	1. Prašymą. 2. Projektinių pasiūlymų rengimo užduotį. 3. Dokumentus (bendruoju atveju): 3.1. žemės sklypo išrašą iš NTR;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	siekiantis gauti paslaugą	<p>3.2. žemės sklypo planą, patvirtintą NTR;</p> <p>3.3. statinio nuosavybės dokumentų, statybinių tyrinėjimų (jeigu jie parengti) dokumentų kopijas;</p> <p>3.4. esamo statinio kadastrinių duomenų bylos kopiją;</p> <p>3.5. duomenis apie Statytojo pasirinktą gamybos ar paslaugų teikimo technologinį procesą ir įrenginius;</p> <p>3.6. kitus dokumentus ir duomenis, atsižvelgiant į numatomo projektuoti statinio specifiką (pvz., sanitarinės apsaugos zonos nustatymą).</p> <p>4. Projektinių pasiūlymų vaizdinę informaciją – projektinių pasiūlymų eskizą.</p> <p>5. Kitus duomenis (projektinių pasiūlymų parengimo terminai, Statytojui pateikiamų projektinių pasiūlymų kopijų ir kompiuterinių laikmenų su įrašyta projektinių pasiūlymų kopija kiekis ir kt.).</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Paslauga suteikiama pagal galiojančius teisės aktus, naudojantis Valstybės įmonės Registrų centras duomenimis.
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Visuomenei svarbių pastatų projektinių pasiūlymų užduoties ir projektinių pasiūlymų derinimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Paslaugos teikėjas Evaldas Ulianskas, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas – Savivaldybės vyriausiasis architektas, tel. + 370 385 37 145, 107 kab., el. p. evaldas.ulianskas@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>1. Asmuo pateikia prašymą, kuris registruojamas Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje @vilys (toliau – EDVS @vilys).</p> <p>2. Perduodamas paslaugos vadovui, kuris perduoda paslaugos vykdytojui. Esant reikalui paslaugos vykdytojas pats surenka reikiamą informaciją iš atitinkamų registrų, Savivaldybės duomenų bazių ir parengęs atsakymą asmeniui, perduoda paslaugos vadovui.</p> <p>3. Pasirašęs dokumentą paslaugos vadovas perduoda registruoti dokumentą EDVS@vilys.</p> <p>4. Dokumentas pateikiamas asmeniui jo prašyme nurodytomis formomis.</p>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	20 d. d.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus,	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
	apskundimo tvarką	ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <a href="https://e.teismas.lt">https://e.teismas.lt</a> ) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Architektūros ir teritorijų planavimo n skyriaus vedėjas – Savivaldybės vyriausiasis architektas  
Evaldas Ulianskas, tel. + 370 385 37 145, el. p. evaldas.ulianskas@zarasai.lt